

**Fortegnelse over behandling af personoplysninger for  
Støtteforeningen Bornholms Middelaldercenters Vennekreds.**

Fortegnelsen er til opfyldelse af den dokumentationspligt, der påhviler en forening i medfør af persondataforordningen. Foreninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer).

Den sidste kolonne udfyldes og ajourføres løbende af foreningen.

**Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i:** Støtteforeningen Bornholms Middelaldercenters Vennekreds.

**Data for seneste ajourføring af dokumentet:** 10/7 2018

<p>1. Hvem er foreningens dataansvarlige (som regel er det bestyrelsen, der har det juridiske ansvar for behandling af personoplysninger)</p>	<p>Navn og kontaktoplysninger for alle dataansvarlige.</p>	<p>Bestyrelsesmedlemmer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lone Schræddergaard Hansen, <a href="mailto:lone@voresfamilie.dk">lone@voresfamilie.dk</a>, tlf. 60183641</li> <li>- Marlene Lehmann, <a href="mailto:marlene.lehmann1@gmail.com">marlene.lehmann1@gmail.com</a>, 61453231</li> <li>- Ann-Charlot Henriksen, <a href="mailto:ann-charlothenriksen@hotmail.com">ann-charlothenriksen@hotmail.com</a>, tlf. 20258005</li> <li>- Heidi Beckmann, <a href="mailto:hbeckmann@hotmail.com">hbeckmann@hotmail.com</a>, tlf. 26239810</li> <li>- Tor Munch-Petersen, <a href="mailto:tormunchpetersen@gmail.com">tormunchpetersen@gmail.com</a> tlf. 53144390</li> <li>- Bo Larsen, <a href="mailto:bo-malthuset@hotmail.com">bo-malthuset@hotmail.com</a>, tf. 60499341</li> <li>- Birgitte Sonne Hansen, <a href="mailto:birgittesonnehansen@gmail.com">birgittesonnehansen@gmail.com</a> , tlf. 20339670</li> <li>- Lena Mühlig, <a href="mailto:lena@bornholmsmiddelaldercenter.dk">lena@bornholmsmiddelaldercenter.dk</a> tlf. 51606319</li> </ul>
<p>2. Hvorfor behandler I personoplysninger?</p>	<p>I skal udarbejde en beskrivelse af formålet med behandling af personoplysninger, dvs. at I skal beskrive hvorfor I behandler personoplysninger.</p>	<p>a) Varetagelse af medlemsforhold, herunder aktivitetsudøvelse, kommunikation, medlemsmøder, generalforsamlinger og kontingentopkrævning. b) Udbetaling af godtgørelser og refusioner til foreningens medlemmer.</p>
<p>3. Hvilke personoplysninger behandler vi?</p>	<p>Her skal I opliste alle de personoplysninger, som I behandler.</p>	<p>Almindelige personoplysninger:</p> <p>a) Navn b) Postadresse c) Mailadresse d) Telefonnummer</p> <p>Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse:</p> <p>e) CPR-nummer</p>

		f) Bankkontonummer
4. Hvem behandler vi oplysninger om?	De forskellige typer af registrerede personer, hvorom der behandles personoplysninger.	Der behandles oplysninger om følgende kategorier af registrerede personer: a) Medlemmer, herunder bestyrelsesmedlemmer b) Undervisere og vejledere
5. Hvem videregives oplysningerne til?	Oplisting af eventuelle modtagere af foreningens oplysninger, samt hvilke oplysninger der videregives og i hvilke tilfælde.  Hvis oplysninger ikke videregives, angives dette.	a) Oplysninger videregives ikke.
6. Hvornår sletter vi personoplysninger i foreningen?	Der bør være en angivelse af hvilke oplysninger, der skal slettes og hvornår.	a) Vi opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer så længe medlemskabet består, og i op til 3 år efter tilhørsforholdets ophør. b) Oplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, sletter vi i udgangspunktet straks efter, at behandlingsformålet er opfyldt. c) CPR-nummer indeholdt i bogføringsmateriale gemmes i 5 år fra regnskabsårets udløb.
7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i foreningen?	Her skal så vidt muligt laves en generel beskrivelse af de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, herunder en beskrivelse af måden oplysningerne registreres.	Personoplysninger opbevares på kasserens private computer, der er beskyttet med password, som kun kassereren kender til.
8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?	Hvordan opdager, rapporterer og undersøger vi brud på persondatasikkerheden? F.eks. ved hackerangreb. Hvordan vurderer vi, hvor alvorligt bruddet er?	Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, kontakter vi straks Datatilsynet og evt. Politiet.
9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer?	Ved erhvervelse af et nyt IT-system eller ved ændringer på det nuværende, tænker vi databeskyttelse med ind.	Vores IT-system kan følgende: a) Foreningen ejer og anvender ikke et særskilt IT-system. Oplysninger om medlemsdata registreres i et regneark.